** Terminy dyżurów opiekunów praktyk w biurze praktyk INoW**

 **w sesji poprawkowej 2024/2025 w pokoju 308**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** |  Godziny dyżurów |
| **Małgorzata Alberska** ***malgorzata.alberska@ignatianum.edu.pl*** | **Wtorek 09.09.2025** w godz. **10.00 –13.00**oraz pozostałe wtorki września w godz. **10.00 –13.00** |
| **Anna Piestrzyńska** ***anna.piestrzynska@ignatianum.edu.pl*** | **Wtorek 09.09.2025** w godz. **16.00 –17.00****Sobota 13.09.2025** w godz. **12.00 –13.00** |
| **Anna Tuchowska-Chmura*****anna.chmura@ignatianum.edu.pl*** | **Czwartek 4.09.2025** w godz. **9.00 –11.00****Czwartek 11.09.2025** w godz. **9.00 –11.00**  |
| **Joanna Sztuka** ***joanna.sztuka@ignatianum.edu.pl*** |  **Wtorek 02.09.2025** w godz. **16.30 –17.30** **Piątek 05.09.2025** w godz. **16.30 –17.30** **Czwartek 11.09.2025** w godz. **16.30 –17.30** |

**Dyżur administracyjny** - od 1 września 2025 **Bożena Wojtyłko:**

**Wtorki** w godz**. 11.00 – 17.00**

**Środy** w godz.  **11.00 – 17.00**

**Piątki** w godz. **11.00 – 17.00**

  **Soboty** w godz. **9.00 – 14.00**

 **Informacje dodatkowe**:

1. **Dokumentacja praktyk**:

Dokumentację praktyk do zaliczenia należy składać w białych papierowych teczkach formatu A4.

Teczkę należy opisać danymi studentki/ta i nazwą kierunku oraz ścieżki kształcenia.

Zawartość teczki (kompletność) należy przed złożeniem w pok. 308 sprawdzić z wykazem dokumentów określonych
w programie/instrukcji praktyk.

**Po zakończeniu semestru prosimy o odbiór sprawdzonych i zaliczonych dzienników praktyk z pokoju 308.**

**UWAGA!**

**POZA WYZNACZONYMI TERMINAMI DYŻURÓW, W SYTUACJI GDY POKÓJ PRAKTYK JEST ZAMKNIĘTY, TECZKI Z DOKUMENTACJĄ PRAKTYK MOŻNA ZOSTAWIĆ W SKRZYNI NA PORTIERNI**

1. **Skierowania na praktykę:**

Zapotrzebowanie na skierowania na praktykę prosimy kierować mailowo na adres: praktyki.pedagogika@ignatianum.edu.pl

Odbiór skierowań: w pokoju 308 w godz. dyżuru (lub w innym terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo)

Skierowania wydawane są w dwóch egzemplarzach (z czego jeden zostaje w placówce praktyk, drugi – po potwierdzeniu
przez placówkę - należy zwrócić do pok. 308 przed rozpoczęciem praktyki)